附件四：

霍邱县第二人民医院打印办公耗材供应服务考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核具体内容 | | | | | 分值 | 得分 |
| 1 | 产品供货时效性，超一天扣5分，满分20分 | | | | | 20 |  |
| 2 | 提供可溯源产品质量证明材料，  缺少一次扣5分，满分20分 | | | | | 20 |  |
| 3 | 使用科室对提供产品质量满意度打分  随机抽取5个科室，每个科室4分，满分20分 | | | | | 20 |  |
| 4 | 使用科室对产品售后服务质量满意度打分  随机抽取5个科室，每个科室4分，满分20分 | | | | | 20 |  |
| 5 | 总务科总体评价 | | | | | 10 |  |
| 6 | 院部领导评价 | | | | | 10 |  |
| 考核总分 |  | 考核日期 |  | 考核人员 |  | | |

备注：每季度由总务股牵头考核一次，得分90分以上为合格，90分以下，每低一分，扣款1000元，85分以下，甲方可单方面终止合同。